AL GIUDICE DI PACE DI MONDOVI’

Ricorso ex art. 22 L. 689/81 – art. 204 bis C.d.S. – Artt. 6-7 D.Lgs. 150/2011

Il/La sottoscritto/a ……………………………….…….………………………………………………......... nato/a a ……………………..…….………………………………………………...... provincia …..………

il……..……………………………………………………………………………………………………….

residente a .………………………………………………………………………….... provincia ………….

C.A.P. ………………………………………………………………………………………………………..

via/piazza/etc. ..………….…………..……………………………………………………………………….

C.F. …………………………………………………………………………………………………………..

telefono fisso/cellulare ………………..……………………………………………………………………..

P.E.C…………………………………………………/MAIL………………………………………………

oppure (solo se si vogliono ricevere notifiche e comunicazioni presso indirizzo diverso da quello di residenza) domiciliato a ………………………………………….............................………………………………………………….

via/piazza/etc. ..………….…………..……………………………………………………………………….

presso ……………….......................................................................................................................................

in qualità di:

Trasgressore Proprietario del mezzo Obbligato in solido con………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

Premesso di aver ricevuto:

Verbale Cartella esattoriale Ordinanza-Ingiunzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N°…………………….…………………………………………………… del …………….……………….

notificato/a il ……………..………………..………………………………………………………………...

N°…………………….…………………………………………………… del …………….……………….

notificato/a il ……………..………………..………………………………………………………………...

N°…………………….…………………………………………………… del …………….……………….

notificato/a il ……………..………………..………………………………………………………………...

Propone OPPOSIZIONE avverso il predetto atto emesso da:

 COMUNE DI ……………………………………………………………………………………………...

 PREFETTURA DI

 (altro) ………...………….….……………………………………………………………………………..

Chiede che il provvedimento venga annullato per i seguenti motivi: ………………………………………

………………………………………………………..……………………………………………….………

………………………….………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

 CHIEDE inoltre la sospensione del provvedimento per i seguenti gravi motivi (barrare solo se si chiede la sospensione): …………………………………..……………………………………………………..…………

……….…………………………..…………………………………………………………………………...

a sostegno del ricorso produce le seguenti prove documentali (elencare tutti i documenti allegati al ricorso):

1) ……………………………………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………………………………..

3) ……………………………………………………………………………………………………………..

4) ……………………………………………………………………………………………………………..

5) ……………………………………………………………………………………………………………..

6) ……………………………………………………………………………………………………………..

7) ……………………………………………………………………………………………………………..

8) ……………………………………………………………………………………………………………..

9) ……………………………………………………………………………………………………………..

10) ……………………………………………………………………………………………………………

dichiara che il valore del presente ricorso è di € ………………………………. e che, pertanto, il contributo unificato ammonta a € …………………………………. .

dichiara di non aver presentato ricorso al Prefetto e di non avere effettuato il pagamento della sanzione.

………………….., …………………..

luogo data ….……………………………………………

(firma)

|  |
| --- |
| SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO  Depositato in Cancelleria il ……………………………….  dal Sig. ……………………………………………………………………………….....  identificato con …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………..  Il Cancelliere    Si assegna al Giudice di Pace ………………………………………………….  Mondovi’, ……………………………….  Il G.d.P. |

1. ISTRUZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE AL RICORSO:

1) ORIGINALE del ricorso **+** Originale del provvedimento impugnato (verbale / ordinanza prefettizia / cartella esattoriale O COMUNQUE ATTO contro cui si propone opposizione) **+** documenti A SOSTEGNO indicati in ricorso

2) Copia Documento di riconoscimento in corso di validita’ e del c.f. del ricorrente

3) attestazione di VersamentO dEL contributo unificato nonché dei diritti forfettizati di notifica in

base al valore del procedimento (come da sottostante tabella):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sanzione** | **fino a € 1.033,00** | **ESCLUSIVAMENTE Contributo di € 43,00** |
| **Sanzione** | **da € 1.033,01 a € 1.100,00** | **Contributo di € 43,00 +**  **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |
| **Sanzione** | **da € 1.100,01 a € 5.200,00** | **Contributo di € 98,00 +**  **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |
| **Sanzione** | **da € 5.200,01 a € 20.000,00** | **Contributo di € 237,00 +**  **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |
| **Sanzione** | **sospensione della patente/**  **fermo amministrativo**  **del mezzo** | **Contributo di € 237,00 +**  **Diritti forfetizzati di notifica di € 27,00** |

Il **versamento** DOVRà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE mediante pagamento elettronico**:

* TRAMITE IL PORTALE servizi telematici [*PST.GIUSTIZIA.IT*](https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.page) / sezione *SERVIZI* / voce *PAGAGAMENTO PAGOPA UTENTI NON REGISTRATI* / selezionare il pulsante *ACCEDI* / cliccare sulla voce *ALTRI PAGAMENTI* e poi *NUOVO PAGAMENTO* (sul sito e’ presente vademecum operativo con le istruzioni dettagliate); oppure
* tramite STRUMENTI DI HOME BANKING PER PAGO PA;

**IN CASO DI RICEZIONE DI RICORSI PRIVI DI CONTRIBUTO UNIFICATO L’UFFICIO RECUPERERA’ LE SOMME DOVUTE, EVENTUALMENTE MAGGIORATE DI INTERESSI E SPESE, TRAMITE I COMPETENTI SERVIZI DI RISCOSSIONE TRIBUTI**

* 1. **COME SI PRESENTA IL RICORSO: -** IL RICORSO deve essere:

1. FIRMATO DAL RICORRENTE
2. depositato personalmente dall’interessato presso l’ufficio del giudice di pace di Mondovì, in via VASCO n. 2, (se trattasi di Società, dal suo legale rappresentante):

per le sanzioni del Codice della Strada, dal PROPRIETARIO del mezzo, ed eventualmente - anche in solido - dal CONDUCENTE del mezzo (in questo caso IL RICORSO VA firmato da entrambi E DEVONO ESSERE FORNITI I DATI ANAGRAFICI DI ENTRAMBI);

da un delegato (munito di delega con firma e fotocopia documento identità dell’interessato);

da un avvocato munito di regolare mandato

1. PUO’ ESSERE SPEDITO PER POSTA (piego raccomandato con ricevuta di ritorno)
2. PUO’ ESSERE COMPILATO SUL SITO DEL GIUDICE DI PACE E POI COMUNQUE ESSERE PRESENTATO O SPEDITO COME DA PT. 2) O 3)
   1. **DOVE SI PRESENTA IL RICORSO**:

ufficio del giudice di pace DI MONDOVI’, via VASCO n. 2, 12084 MONDOVI’

DAL lunedi’ al venerdi’ dalLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 – il sabato solo previo appuntamento richiesto a

mezzo mail (GDP.MONDOVI@GIUSTIZIA.IT)

* 1. **AVVERTENZE**:

per le sanzioni previste dal Codice della Strada**:**

**- non si può fare ricorso contro il preavviso di infrazione** (= foglio lasciato sul parabrezza

del veicolo);

* **non si può fare ricorso contro l’avviso bonario**, INVIATO dAlL’ENTE CREDITORE, che precede

l’EMISSIONE DELLA cartella esattoriale.

non si può fare ricorso contro i semplici **verbali di accertamento di violazioni al regolamento di**

**viaggio o ad altri regolamenti comunali o provinciali**.

**E** **PER Informazioni:**

INVIARE UNA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: gdp.mondovi@giustizia.it